

FAQ

ID	11
Pertanyaan	Ketika sedang memperbarui data Profil Jemaat , saya menemukan ada beberapa kolom yang datanya masih kosong, dan saya ingin memperbaruinya, namun tidak bisa, karena data tersebut dalam keadaan terkunci. Apa yang harus saya lakukan?
Jawaban	Tinggalkan catatan disertai data pada kolom mana saja yang ingin Anda perbarui pada bagian Catatan untuk Tata Usaha , lalu klik tombol Simpan . Contoh, Anda ingin supaya data Sidi Anda dilengkapi oleh Tata Usaha, maka masukkan keterangan berikut ke bagian Catatan untuk Tata Usaha : Mohon data berikut dapat ditambahkan: - Tanggal Sidi: 22 April 2010. - Pendeta Sidi: Pdt. Haryanto Suryadi - Gereja Sidi: GKI Harapan Indah Berdasarkan catatan dari Anda tersebut, maka rekan-rekan di Tata Usaha akan menyesuaikan data yang bertalian, dan hasilnya akan diberitahukan oleh Tata Usaha pada bagian Catatan dari Tata Usaha pada menu atau halaman Profil Jemaat .